事務員(非常勤職員)募集要項

募集職種		事務員
採用人員		1名
業務内容		<主な業務>
		●人間ドック・がん検診などの各種健診の電話予約受付や端末入力
		●問診票等の準備と発送
		●施設検診や車検診での受付業務及び受診者対応
		●健診結果発送事務 等
採用予定日		随時
応募資格		不問
勤務場所		大阪がん循環器病予防センター 大阪市城東区森之宮 1-6-107
勤務条件	給与	日給 7,080円(時間給 1,180円)
		このほか、通勤手当、時間外勤務手当がそれぞれの条件に応じて支給されま
		す。
	勤務日数	週5日(応相談)
	勤務時間	9:00~16:00(12時00分から13時00分まで休憩)の6時間勤務
		※土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/28~1/4)は休みとなります。
	休暇	勤続6ヶ月経過後、年次有給休暇(労基法で定められた日数)を付与します。
	社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
		(週の勤務時間数により異なります)
	雇用期間	採用日~令和8年3月31日(原則更新)※試用期間3ヶ月あり
応募方法	応募書類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書
		※下記の応募先へメール又は郵便で送付してください。
		※履歴書・職務経歴書の形式は問いません。
		※履歴書には学歴、職歴について詳細に記載してください。
		※合否結果はメールにて通知しますので履歴書にメールアドレスを記載してく
		ださい。
	注意事項	応募書類は返却いたしません。責任を持って破棄させていただきます。
選考方法		第 1 次選考:書類選考
		第2次選考:面接 日程は随時(詳細は追って連絡します)
その他		応募書類記載事項に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。
担当者よりひと言		JR 環状線、地下鉄森ノ宮駅から徒歩2分の便利な勤務場所です。
		検診の電話予約受付や端末入力が中心のお仕事です。
		特別な資格・経験は不要です。
応募・問い合わせ先		問い合わせ:06-6964-0666
		郵送:〒536-0025 大阪市城東区森之宮 1-6-107
		公益財団法人 大阪府保健医療財団
		大阪がん循環器病予防センター 総務課 まで
		メール:jimukyokukanri@osaka-mf.jp